



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za obuku
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	19/09/2022
Rok za prijavu	04/10/2022 - 11/10/2022
Institucija	Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore
Odeljenje	Akademia Diplomatičke
Divizija	Drejtorati për Trajnime dhe Zhvillim
Radno mesto	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
Br. Reference	RN00009932
Kod	RPC0003646



1. Opšti opis posla položaja

Zadatak 1: Priprema i prosleđuje usmene note i druga dokumenta diplomatske prepiske, prema zahtevu supervizora i potrebama Diplomatske akademije;

Zadatak 2: Koordinira i prati redosled različitih dokumenata sa jedinicama e drugim resorima Ministarstva inostranih poslova kao i sa saradničkim institucijama Diplomatske akademije, prema uputstva i zahteve nadzornika i Ministarstva inostranih poslova; Zadatak 3: Upravlja i ažurira bazu podataka učesnika obuka Akademije Diplomatski po delatnostima;

Zadatak 4: Izrađuje i postiže dogovor o planovima i rokovima rada, u koordinaciji sa supervizorom, za realizaciju relevantnih projekata, usluga i proizvoda, u skladu sa Godišnjim planom rada Diplomatske akademije.

Zadatak 5: Organizacija, upravljanje i kompletiranje dokumentacije za službenike koji učestvuju u obuci.

Zadatak 6: Priprema različite izveštaje o obukama po zahtevu supervizora;

Zadatak 7: Daje savete timu Diplomatske akademije u vezi sa obukom;

Zadatak 8: Obavlja sve druge poslove u određenoj profesionalnoj oblasti na zahtev generalnog direktora Diplomatske akademije i po potrebi u Diplomatskoj akademiji, u skladu sa važećim zakonima i propisima koji se razumno zahtevaju s vremena na vreme.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Ahtevano obrazovanje: Univerzitetska diploma/e sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentno u: engleskom jeziku, javnoj upravi ili menadžmentu ljudskih resursa;
- Posebne formalne klasifikacije: Ne
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 18/10/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 25/10/2022 (Datë e përëfrt) Rr. Luan Haradinaj, MPJD, salla 103, ora 10:00

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti;
- Nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti;
- Opsežno poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Logičko rezonovanje i veštine analize; · Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Veštine komunikacije i ličnog uticaja, uključujući veštine predstavljanja.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju



10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Funkcija: Službenik za obuku je radno mesto u Diplomatskoj Akademiji

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

