



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Zyrtar i misionit diplomatik
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	7
Datum obavesti	20/12/2022
Rok za prijavu	04/01/2023 - 13/01/2023
Institucija	Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore
Odeljenje	MISONET
Divizija	
Radno mesto	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
Br. Reference	RN00010595
Kod	RPC0004265



1. Opšti opis posla položaja

Zadatak: 1. Snosi punu odgovornost za zakonitost postupanja tokom obavljanja zadatka;

Zadatak: 2. Štiti interese države Kosovo i građana i pravnih lica Republike Kosovo u državi ili državi u kojoj je akreditovana i vrši svoje funkcije;

Zadatak: 3. Sprovodi Pravila za tajne podatke i po napuštanju Ministarstva spoljnih poslova, kao i stara se o očuvanju podataka i podataka koji su mu povereni;

Dužnost: 4. da obustavi svoju aktivnost u političkoj stranci, organizaciji ili udruženju za vreme trajanja službe u inostranstvu;

Zadatak: 5. Zadržavati pristojan i profesionalan moralni stav u svim okolnostima;

Zadatak: 6. Ne davati izjave koje su u suprotnosti sa stavom Republike Kosovo u odnosima sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama;

Dužnost: 7. Da poštuje zakone i propise države ili država u kojima je akreditovano i da se ne bavi aktivnostima, koje se mogu oceniti kao mešanje u unutrašnje stvari države ili država u kojima se delatnost obavlja. sprovedena;

Zadatak: 8. Obavlja svoju delatnost, u skladu sa imunitetima i privilegijama koje uživa kao član diplomatske misije;

Zadatak: 9. Ne baviti se u državi ili državama u kojima je komercijalna ili bilo koja druga profitabilna aktivnost akreditovana za račun njegove ili njegove porodice.

Dužnosti: 10. Obavlja sve druge dužnosti u specifičnoj profesionalnoj oblasti u skladu sa važećim zakonima i propisima koji se mogu razumno zahtevati s vremena na vreme.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

a) Zahtevano obrazovanje: Univerzitetska diploma/e sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentno iz: političkih nauka, međunarodnih odnosa, diplomatije, istorije, sociologije, filozofije, prava, evropskih studija, ekonomije ili umetnosti.

b) Specijalne formalne kvalifikacije:

Poznavanje FRANCUSKOG jezika na nivou C1-C2 (obavezno). Poznavanje FRANCUSKOG jezika se dokazuje kroz sertifikaciju od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije ili univerzitetske studije koje se vode na ovom jeziku.

c) Zahtevano radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju je izrađena procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokument koji dokazuje znanje francuskog jezika. Poznavanje francuskog jezika se dokazuje kroz sertifikaciju od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije ili univerzitetske studije koje se vode na ovom jeziku

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 20/01/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Dt. tentative: 30/01/2023, Rr. "Luan Haradinaj", Nr.32, 10000, Prishtinë, Ministria e Puneve te Jashtme dhe Diasporës

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti;

- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Poznavanje FRANCUSKOG jezika na nivou C1-C2 (obavezno). Poznavanje francuskog jezika, dokazano sertifikacijom od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije ili univerzitetskim studijama koje se vode na ovom jeziku;
- Po okončanju konkursne procedure, izabrani kandidati se organizuju u Ministarstvu spoljnih poslova i dijaspore, dok se ne ispune formalni uslovi za njihovo upućivanje u misije.



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

