



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore

Ministry of Foreign Affairs and Diaspora



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVO - REPUBLIKA KOSOVO
MINISTRIA E PUNËVE TË JASHTME DHE DIASPORËS - MINISTARSTVO INOSTRANIH POSLOVA I DIJASPORE
MINISTRIE DES DIJASPORIA - MINISTARSTVO INOSTRANIH POSLOVA I DIJASPORE
MINISTRIE E PUNËVE TË JASHTME DHE DIASPORËS - MINISTARSTVO INOSTRANIH POSLOVA I DIJASPORE
MINISTRIE E PUNËVE TË JASHTME DHE DIASPORËS - MINISTARSTVO INOSTRANIH POSLOVA I DIJASPORE

Njësia Org.
Org. Jediti
Org. Unit

23

Nr. Prot.
Br. Prot.
Prot. No.

224

Nr. Faqeve
Br. Stranica
No. Pages

04

Data
Datum
Date

17.01.23

Prishtinë / a

SHPALLJE E REKRUTIMIT / OGLAS ZA REGRUTACIJU

(E rezervuar për personat me aftësi të kufizuara / Rezervisano za osobe sa ograničenim sposobnostima)

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës, në pajtim me nenin 32 (paragrafi 4), nenet 79, 80 dhe 81 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenin 8, 10 (paragrafi 2, nën paragrafi 2.2) të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, Rregullore (QRK) nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, kërkon të punësojë për një periudhë **jo më të gjatë se 12 (dymbëdhjetë) muaj**, për pozitën si vijon: Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore, u skladu sa članom 32 (stav 4), članovima 79, 80 i 81 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, članom 8, 10 (stav 2, podstav 2.2) od Zakon o rad br. 03/L-212, Uredbe (vrk) br. 05/2022 o procedurama konkurenata i prijemu za administrativno i pomoćno osoblje, zahteva prijem za radni odnos od **perioda ne dužeg od 12 (dvanaest) meseci** za radno mesto:

Titulli i vendit të punës / Naziv radnog mesta:

- Zyrtar Ligjor (1 pozitë)
- Pravni Zvaničnik (1 pozicija)

Divizioni / Odsek:

- Divizioni për Hartim dhe Harmonizim të Legjislacionit
Odsek za Izradu i Usklađivanje Zakonodavstva

Koeficienti i pagës 7 / koeficijent plate: 7;

Numri i referencës së vendit të punës/ Broj preporuke za radno mesto: MPJD/DCLT/06/2022

Qëllimi i vendit të punës/ Svrha radnog mesta: Brenda fushës specifike të ekspertizës profesionale, kryerja e detyrave profesionale dhe ofrimi i shërbimeve të cilat kontribuojnë në përmbushjen e objektivave të njësisë organizative / U okviru specifične oblasti stručne ekspertize, obavljanje stručnih poslova i pružanje usluga koje doprinose ostvarivanju ciljeva organizacione jedinice.

Detyrat dhe përgjegjësitë / Poslovi i odgovornosti:

- Ndihmon në hartimin e planeve të punës për zbatimin e detyrave të bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin objektivave të njësisë;
- Merr pjesë në hartimin dhe zhvillimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike, kontratave, marrëveshjeve nga fushë veprimtaria e ministrisë;
- Kujdeset që përmbajtja dhe forma e projekt akteve normative të jetë e saktë, si nga aspekti gjuhësor dhe teknik si dhe të jenë identike në gjuhët zyrtare;
- Përgatit shkresat dhe dokumentet përcjellëse për dorëzimin e projekt akteve normative në Qeveri; Ndihmon në përgatitjen e opinione ligjore si dhe hartimin e projekt marrëveshjeve, projektvendimeve dhe projekt akteve të tjera;
- Bashkëpunon me njësitë tjera brenda ministrisë për aktivitetet që ndërlidhen me fushën e legjislacionit;
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

- Pomaze u izradi radnih planova za sprovođenje utvrđenih zadataka na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u pogledu realizacije ciljeva jedinice;
- Učestvuje u izradi ; razvoju zakonodavstva i drugih pravnih akata, ugovora, sporazuma iz delokruga ministarstva;
- Proverava i obezbeđuje da sadržaj i forma nacrt normativnih akata da budu tačni sa jezičkog i tehničkog aspekata i da bude identičan na službenim jezicima;
- Priprema dokumentaciju i prateću dokumentaciju za podnošenje nacrt zakona Vladi;
- Pomaze u pripremi pravnih mišljenja i u izradi sporazuma, predlog odluka i drugih akata projekta;
- Saraduje sa drugim jedinicama unutar Ministarstva za aktivnosti koje su povezane u oblasti zakonodavstva;
- Vrš i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koja se mogu zahtevati opravdanim razlogom s vremena na vreme sa strane rukovodioca:

Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësitë) e përgjithshme të nevojshme/ Opšti potrebni zahtevi (znanja, sposobnosti i kualiteti) si dhe Kërkesat e Përgjithshme Formale/ kao i Opšti formalni zahtevi:

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare në Juridik,
 - Kualifikime të posaçme formale: nuk ka;
 - Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.
 - **Dëshminë se është person me aftësi të kufizuara;**
 - Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
 - Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërliohen me detyrat dhe përgjegjësitë.
 - Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.
 - Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
 - Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
 - Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
 - Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
-
- Obavezo obrazovanje: diploma/e univerzitetskih studija prava.
 - Posebne formalne kvalifikacije: nema
 - Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.
 - **Dokas da je osoba sa ograničenim sposobnostima;**
 - Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
 - Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa zadacima i odgovornostima;
 - Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
 - Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
 - Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i obavljanja diskrecije o pitanjima i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
 - Veštine istraživanja, analitike, procenjivanja i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta;
 - Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za zastupanje

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Shënim: Vendi i punës është i rezervuara për punësimin e personave me aftësi të kufizuara në pajtim me Ligjin nr.03/L-0019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara.

Beleška: Radno mesto je rezervisano za zapošljavanje osoba sa ograničenim sposobnostima, zasnovan Zakonom br. 03/L-019 za Obuku, Profesionalnoj Rehabilitaciji i Zapošljavanje Osoba sa Ograničenim Sposobnostima.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve / Prijem i podnošenje prijave:

Aplikacionet mund të merren në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net> , ueb faqen e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Diasporës: <https://www.mfa-ks.net/> ose në ndërtesën e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Diasporës, rr. "Luan Haradinaj", nr. 32, në Prishtinë.

Prijave se mogu dobiti na državnom portalu <https://konkursi.rks-gov.net> , sajtu Ministarstva spoljnih poslova i dijaspore: <https://www.mfa-ks.net/> / ili u zgradi Ministarstva spoljnih poslova i dijaspore, ul. „Luan Haradinaj“, br. 32, u Priština.

Aplikacionet e plotësuar, së bashku me kopjet e dëshmime për kualifikimet e nevojshme arsimore, vërtetimet, referencat etj. të kërkuara, mund të dorëzohen:

- drejtpërdrejtë në Njësinë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të MPJD-së dhe
- përmes postës fizike.

Tražene popunjene prijave zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, sertifikatima, referencijama itd. mogu se dostaviti:

- Direktno Jedinici - Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima MIPD i
- Putem fizičke pošte.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë / Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
6. të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji. Përveç kushteve të lartcekura, kandidatët, për t'u pranuar si nëpunës civilë, nëpunës të Shërbimit Publik dhe nëpunës administrativ dhe mbështetës, duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:
7. të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
8. të kalojnë me sukses procedurat e pranimit.

-
1. da je državljanin Republike Kosova;
 2. da ima punu radnu sposobnost;
 3. da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
 4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućeg zadatka;
 5. da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
 6. da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.

Pored navedenih uslova, kandidati, da bi bili primljeni kao državni službenik, službenik javnih službi i administrativne i pomoćne službenike, moraju da ispunjavaju i sledeće uslove:

7. da ima stepen stručne spreme i radno iskustvo potrebno za odgovarajuće radno mesto, kategoriju, razred ili grupu;
8. uspešno polaganje prijemne procedure.

- Njoftimi i hapjes së procedurës 17.01.2023 deri me 31.01.2023.
- Obaveštenje o početku procedure od 17.01.2023 do 31.01.2023.
- Konkursi është i hapur për aplikim 15 ditë kalendarike, nga data 01.02.2023 deri me 15.02.2023.
- Konkurs je otvoren za prijave 15 kalendarskih dana, od 01.02.2023 deri me 15.02.2023.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit / Aplikaciju treba dostaviti kopiju dokumenata:

- Dokumentin e identifikimit;
 - Kopjet e diplomave dhe kualifikimeve të tjera akademike dhe profesionale (*diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i*);
 - Dëshmi për përvojën e punës;
1. Dëshmi nga Qendra për Punë Sociale se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
 2. Dëshmi nga gjykata kompetente se kandidati nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryetjen e një vepre penale me dashje;
 3. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë për ta kryer detyrën.

-
- Identifikacioni dokument;
 - Kopija diploma i drugih akademskih i profesionalnih kvalifikacija (diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane MONT-a);
 - Dokaz za radno iskustvo;
1. Dokaz Centra za Socijalni rad da kandidat ima punu radnu sposobnost;
 2. Dokaz nadležnog suda da kandidat nije pravosnažnom presudom osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
 3. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom stanju za obavljanje zadatka.

Dëshmitë e lartcekura me numër rendor 1, 2 dhe 3, kërkohen vetëm për kandidatin/en që përzgjidhet në këtë pozitë.

Dokazi za gore navedeno pod brojem 1,2 i 3, zahteva se samo od kandidata koji će biti izabran za ovu poziciju.

Kontrata përfundon me automatizëm, me kthimin në punë të nëpunësit që zëvendësohet.

Ugovor prestaje automatski vraćanjem na posao zamenjenog zaposlenog.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj;

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen;

Aplikacije podnete nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene i nepotpune aplikacije će biti odbijene

Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen/ Dostavljeni dokumenti se ne vraćaju.

Për informata shtesë, mund ta kontaktoni në telefonin: 038 200 77 118, 038 200 77 112, 038 200 77 043

Za dodatne informacije kontaktitajte na telefone: 038 200 77 118, 038 200 77 112, 038 200 77 043.