



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada - Government*

Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova  
Ministry of Internal Affairs

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Ministarstvo Unutrašnjih Poslova objavljuje:

## Konkurencija

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv grupe</b>	Opšti stručnjak politickih nauka
<b>Institucija</b>	Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
<b>Br. Reference</b>	RN00011409
<b>Kod</b>	RPC0005035
<b>Datum obavesti</b>	06.04.2023
<b>Rok za prijavu</b>	27.04.2023 - 06.05.2023



## 1. Opšti opis posla položaja

---

**Dužnost: 1.** Snosi punu odgovornost za zakonitost postupanja tokom vršenja dužnosti;

**Dužnost: 2.** Štiti interese države Kosovo, građana kao i pravnih lica Republike Kosovo u državi u kojoj je akreditovana i vrši svoje funkcije;

**Dužnost: 3.** Odgovoran/na je za čuvanje pravila o tajnim podacima i nakon napuštanja Ministarstva spoljnih poslova, kao i za čuvanje podataka i podataka koji su mu/joj povereni;

**Dužnost: 4.** Obezbeđuje potpunu neutralnost u svakom obliku mogućeg političkog delovanja u političkoj stranci, organizaciji ili udruženju za vreme trajanja diplomatske službe ili predstavništva u spoljnoj službi;

**Dužnost: 5.** Odgovoran/na je za ispoljavanje pristojnog moralnog i profesionalnog ponašanja i stava;

**Dužnost: 6.** Odgovoran/na je da ni u kom obliku, otvoreno ili zatvoreno u službenoj aktivnosti ili drugom obliku diplomatskog kontakta tokom službe, ne daje izjave ili ne pokazuje uverenja koja se razlikuju od zvaničnog stava, formulisanog kroz akte demokratskih i ustavnih institucija Republike Kosovo za spoljnu politiku

**Dužnost: 7.** Poštuje zakone i propise države ili država u kojima je akreditovan/na i ne bavi se aktivnostima koje se mogu oceniti kao mešanje u unutrašnje stvari države ili država u kojima obavlja svoju delatnost;

**Dužnost: 8.** Obavlja svoju delatnost, u skladu sa imunitetima i privilegijama koje uživa kao član diplomatske misije;

**Dužnost: 9.** Ne obavlja u državi u kojoj je akreditovan/na, komercijalnu ili bilo koju drugu profitabilnu aktivnost za svoj račun ili račun svoje porodice;

**Dužnost: 10.** Obavlja sve druge dužnosti u specifičnoj profesionalnoj oblasti u skladu sa važećim zakonima i propisima koji se razumno zahtevaju s vremena na vreme.

## 2. Opšti uslovi za prijem

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebna edukacija: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija iz oblasti Političkih nauka / Javne uprava / Socijalne politike / Pravo.
- Posebne formalne kvalifikacije: Poznavanje FRANCUSKOG jezika na nivou C1-C2 (obavezno). Poznavanje FRANCUSKOG jezika se dokazuje kroz sertifikaciju od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije ili univerzitetske studije koje se vode na ovom jeziku.
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva iz oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



#### 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Jako dobro i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje engleskog jezika (barem na osnovnom nivou).

#### 5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao	Br. trazeni
RPC0004265	RN000105 95	Zyrtar i misionit diplomatik	Profesionalni 2	114-5.2	Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore	Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm / Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	7

#### 6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopije diploma koje su izdale obrazovne ustanove, nostrifikovane diplome stečene u inostranstvu;
- Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilaže najmanje jedan od sledećih dokaza: izjava o uplatama u penzionu štedni fond, izjava o uplati poreskih obaveza u skladu sa zakonima o porezu na dohodak građana;
- Kopije dokaza o obuci;
- Kopije dokaza o znanju FRANCUSKOG jezika. Poznavanje FRANCUSKOG jezika, dokazano sertifikacijom od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije ili univerzitetskim studijama završenim na ovom jeziku
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost;
- Medicinski dokaz da je kandidat/kinja dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje zadatka;
- Sertifikat/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
- Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat/kinja radio/la, kojom dokazuje da ne ispunjava uslove predviđene članom 8. (stav 1.). podčlan 1.6) Zakona br. 06/L – 114 o javnim službenicima.

#### 8. Način ocenjivanja kandidata



- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

## 9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

---

- Oblast diplomatskih odnosa, istraživačke i analitičke veštine, veštine evaluacije, formulisanje preporuka, saveta, komunikacije i planiranja kao i znanje, veštine i druge kvalitete definisanih važećim zakonodavstvom.

## 10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Objavljivanje konačnih rezultata

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

- Po okončanju procedure konkursa, izabrani kandidati se sistematizuju u Ministarstvu spoljnih poslova i dijaspore, do sticanja formalnih uslova za njihovo upućivanje u misije.
- Sva dokumenta dostavljena u skladu sa konkursom, kandidat putem prijave izjavljuje da su istinita i da snosi odgovornost za njihovu autentičnost. Lažna izjava je osnov za isključenje iz postupka prijema.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

