



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Ministarstvo Unutrašnjih Poslova objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Opšti stručnjak politickih nauka
Institucija	Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Br. Reference	RN00011414
Kod	RPC0005040
Datum obavesti	06.04.2023
Rok za prijavu	27.04.2023 - 06.05.2023



1. Opšti opis posla položaja

Dužnost: 1. Snosi punu odgovornost za zakonitost postupanja tokom vršenja dužnosti;

Dužnost: 2. Štiti interese države Kosovo, građana kao i pravnih lica Republike Kosovo u državi u kojoj je akreditovana i vrši svoje funkcije;

Dužnost: 3. Odgovoran/na je za čuvanje pravila o tajnim podacima i nakon napuštanja Ministarstva spoljnih poslova, kao i za čuvanje podataka i podataka koji su mu/joj povereni;

Dužnost: 4. Obezbeđuje potpunu neutralnost u svakom obliku mogućeg političkog delovanja u političkoj stranci, organizaciji ili udruženju za vreme trajanja diplomatske službe ili predstavništva u spoljnoj službi;

Dužnost: 5. Odgovoran/na je za ispoljavanje pristojnog moralnog i profesionalnog ponašanja i stava;

Dužnost: 6. Odgovoran/na je da ni u kom obliku, otvoreno ili zatvoreno u službenoj aktivnosti ili drugom obliku diplomatskog kontakta tokom službe, ne daje izjave ili ne pokazuje uverenja koja se razlikuju od zvaničnog stava formulisano kroz akte demokratskih i ustavnih institucija Republike Kosovo za spoljnu politiku

Dužnost: 7. Poštuje zakone i propise države ili država u kojima je akreditovan/na i ne bavi se aktivnostima koje se mogu oceniti kao mešanje u unutrašnje stvari države ili država u kojima obavlja svoju delatnost;

Dužnost: 8. Obavlja svoju delatnost, u skladu sa imunitetima i privilegijama koje uživa kao član diplomatske misije;

Dužnost: 9. Ne obavlja u državi u kojoj je akreditovan/na, komercijalnu ili bilo koju drugu profitabilnu aktivnost za svoj račun ili račun svoje porodice;

Dužnost: 10. Obavlja sve druge dužnosti u specifičnoj profesionalnoj oblasti u skladu sa važećim zakonima i propisima koji mogu biti razumno potrebni s vremena na vreme.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.



3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebna edukacija: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija iz oblasti Političkih nauka / Javne uprava / Socijalne politike / Pravo.
- Posebne formalne kvalifikacije: Poznavanje GRČKOG jezika na nivou C1-C2 (obavezno). Poznavanje GRČKOG jezika se dokazuje kroz sertifikaciju od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije ili univerzitetske studije završene na ovom jeziku.
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Jako dobro i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- straživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje engleskog jezika.

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao	Br. trazeni
RPC0004272	RN00010602	Zyrtar i misionit diplomatik	Profesionalni 2	114-5.2	Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore	Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm / Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	1

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopije diploma koje su izdale obrazovne ustanove, nostrifikovane diplome stečene u inostranstvu;
- Kopije dokaza o zaposlenju uz koje se prilaže najmanje jedan od sledećih dokaza: izjava o uplatama u penzioni štedni fond, izjava o uplati poreskih obaveza u skladu sa zakonima o porezu na dohodak građana;
- Kopije dokaza o obuci;
- Kopije dokaza o poznavanju GRČKOG jezika. Poznavanje GRČKOG jezika, dokazano sertifikacijom od akreditovane lokalne ili međunarodne institucije ili univerzitetskim studijama završenim na ovom jeziku
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost;
- Medicinski dokaz da je kandidat/kinja dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje zadatka;
- Sertifikat/potvrda Suda ili Sudskog saveta Republike Kosovo kojom se dokazuje da niste pravosnažno osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
- Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat/kinja radio/la, kojom dokazuje da ne ispunjava uslove predviđene članom 8. (stav 1.) podčlan 1.6) Zakona br. 06/L – 114 o javnim službenicima.

-
-
-
-

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Oblast diplomatskih odnosa, istraživačke i analitičke veštine, veštine evaluacije, formulisanje preporuka, saveta, komunikacije i planiranja kao i znanje, veštine i druge kvalitete definisanih važećim zakonodavstvom.

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.



Të dhëna shtesë:

- Po përfundimit të procedurës së konkursit, kandidatët të zgjedhur do të sistematizohen në Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe do të përcaktohen kushtet formale për angazhimin e tyre në misionet.
- Të gjitha dokumentet e dorëzuara në përputhje me konkursin, kandidati përmes aplikimit deklaron se janë të vërteta dhe ai/ajo mban përgjegjësi për saktësinë e tyre. Deklarimet e rreme janë arsye për ekskluzionin nga procesi i aplikimit.

Grupet e komunitetit dhe anëtarët e tyre kanë të drejtë për një përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil në Kosovë, siç është specifikuar në Ligj.

Grupet e komunitetit dhe anëtarët e tyre, të cilët nuk janë të përfaqësuar në mënyrë të duhur dhe individët me aftësi të kufizuara duhet të sigurojnë se aplikimet e tyre për vende të punës të shpallura.

Aplikimet e dorëzuara pas afatit të caktuar nuk do të pranohen dhe aplikimet e pasakta do të refuzohen.

