Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i lartë i shpenzimeve dhe financave
Klasa e pozitës	Profesional 1
Koeficienti/Paga	5.75
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	14/06/2023
Afati për aplikim	29/06/2023 - 07/07/2023
Institucioni	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
Departamenti	Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm
Divizioni	Divizioni për Buxhet dhe Financa
Vendi i punës	MPJD
Nr. i Referencës	RN00011823
Kodi	RPC0005423

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Ekzekutimi dhe përpunimi i informatave financiare në SIMFK;

1.1 Përkujdeset që UOP & Urdhërblerja përmbajnë autorizimet e duhura, informatat sipas kërkesës, faturës së identifikuar në njësinë e administrimit të dokumenteve dhe përfituesit&Operatorit, dhe kërkesave tjera ligjore në rregulloren 01/2013 për shpenzimet e parasë publike dhe akteve tjera që rregullojnë shpenzimin e parasë publike;

1.2 Krahason të dhënat e pikës 1.1 me marrëveshjet dhe obligimet kontraktuale mes organizatës buxhetore dhe palëve të jashtme;

1.3 Kontrollon emrin e përfituesit dhe llogarisë bankare në SIMFK para ekzekutimit të pagesave;

1.4 Kontrollon klasifikimin e shpenzimit sipas programeve buxhetore, kodeve ekonomike dhe kodeve funksionale;

1.5 Adreson mungesën e mjeteve tek kompeteca e buxhetit brenda Divizionit;

1.6 Regjistrimi i lëndëve (pagesave) në SIMFK;

1.7 Përcjellja e dokumentacionit të plotë financiar të zyrtari certifikues për aprovim të shpenzimeve.

1.8 Adreson tek udhëheqësi i drejtpërdrejt mos përmbushjen e kërkesave ligjore të shpenzimit të parasë publike;

2. Kontrolli dhe monitorimi i transaksioneve.

2.1 Kontrolli i transaksioneve financiare në SIMFK në baza mujore;

2.2 Kontrolli dhe adresimi i transaksioneve të kthyera nga pagesat ndërkombëare dhe vendore;

2.3 Përgatit mbylljen e Kredit Kartelave dhe mbikqyr raportin e tyre;

2.4 Bashkë me mbikqyrëset/it e Misioneve Diplomatike dhe Konsullore kontrollon regjistrimin e drejt të raporteve financiare në llogaritë e SIMFK-së;

2.5 Mbikqyr regjistrimin e transaksioneve të Thesarit në llogaritë e avancave (13810;13820;13850;71200;71082).

3. Përgatitja e raporteve mujore dhe kuartale.

3.1 Përgatitja raporteve mujore për shpenzimet e organizatës në nivel të programeve buxhetore, kategorive ekonomike dhe kodeve ekononomike;

3.2 Përgatitja e raporteve të shpenzimeve në kode eonomike, kategori ekonomike dhe në nivel të llogarive për Misionet Diplomatike dhe Konsullore;

3.3 Përgatitja raporteve tjera të shpenzimeve sipas kërkesave.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunes civilë i të njëjtës kategori për të cilen aplikon.
- Të jetë nëpunes civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve te fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve në Ekonomik, specialist finance apo kontabilitet.
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5.Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 14/07/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- Dt. tentative: 20/07/2023, Rr. "Luan Haradinaj", 10000, Prishtinë, Ministria e Puneve te Jashtme dhe Diasporës

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

· Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën e financave publike dhe buxhet;

· Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;

· Shkathtësi në komunikim planifikim të punës

· Njohuri në përdorimin e Sistemit Informativ të Menaxhimit Financiar të Kosovës;

Njohuri të proceseve dhe procedurave të Thesarit të Kosovës

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen