



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Naziv radnog mesta	Administrativni Službenik
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	4.1
Br. traženi	1
Datum obavesti	24/11/2023
Rok za prijavu	25/11/2023 - 24/12/2023
Institucija	Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore
Odeljenje	Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm
Divizija	Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Radno mesto	MPJD
Br. Reference	RN00012861
Kod	RPC0006400



1. Opšti opis posla položaja

1. Obavlja administrativne, tehničke i poslove podrške, uključujući službenu poštu, telefonske pozive, skeniranje i kopiranje dokumenata, kao i druge procedure u okviru Jedinice za upravljanje ljudskim resursima;
2. Poslove, koje mora da obavlja ova pozicija, dodeljuje i traži pretpostavljeni ili odgovorni ili službenik višeg nivoa i više iskustva, zajedno sa jasnim, detaljnim uputstvima ili procedurama;
3. Priprema i uređuje dokumente uključujući korespondenciju, izveštaje, beleške i e-mailove za supervizora;
4. Prihvata i distribuira korespondenciju za nadzornika/odgovornog i stara se o njenom napredovanju;
5. Čuva i održava elektronski sistem i fizičke kopije dokumenata i dosijea nadzornog kabineta;
6. Upravlja kalendarom sastanaka i drugih događaja za supervizora kao i pomaže u rešavanju administrativnih i tehničkih problema;
7. Pomagati supervizoru u zakazivanju i koordinaciji različitih sastanaka i učestvovati na sastancima ako je potrebno;
8. Obavlja sve druge dužnosti u specifičnoj profesionalnoj oblasti koje se mogu razumno zahtevati s vremena na vreme

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija-Neodređeno visoko obrazovanje
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Ne zahteva se.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 08/01/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Të dhëna shtesë:

Neveçinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

