



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore  
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

<b>Naziv grupe</b>	Ekonomski strucnjak
<b>Naziv radnog mesta</b>	Zyrtar i lartë e Listës Pagave
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	5.75
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	24/11/2023
<b>Rok za prijavu</b>	25/11/2023 - 24/12/2023
<b>Institucija</b>	Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore
<b>Odeljenje</b>	Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm
<b>Divizija</b>	Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
<b>Radno mesto</b>	MPJD
<b>Br. Reference</b>	RN00012857
<b>Kod</b>	RPC0006396



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u pogledu ostvarivanja ciljeva jedinice u pogledu plata;
2. Priprema plata, dopuna i promena plata na mesečnom i godišnjem nivou;
3. Razvija procedure za dodatke i promene plata, naknada, naknada i iste prosleđuje odgovarajućoj jedinici za plate Trezora;
4. Pruža stručnu podršku u oblasti plata i obezbeđuje primenu zakonske regulative u vezi sa zaradama i drugim naknadama u Ministarstvu spoljnih poslova i dijaspore (MIPD);
5. Učestvuje u radnim grupama za izradu propisa o platama i drugim naknadama u Ministarstvu inostranih poslova (MIPD) i daje preporuke za politike koje se odnose na upravljanje platama i drugim naknadama u ovoj instituciji;
6. Analizira i razmatra procedure vezane za platne spiskove;
7. Analizira i priprema izveštaje iz oblasti platnog spiska;
8. Osigurava da se podaci o kadru u vezi sa zaradom postavljaju i održavaju u informacionom sistemu za upravljanje ljudskim resursima;
9. Obavlja i druge profesionalne poslove u skladu sa važećim zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati neposredni rukovodilac.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

**Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija ekonomije (bez obzira na specijalizaciju).

**Posebne formalne kvalifikacije:** Nema

**Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koje se izrađuje postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 08/01/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

### 7. Dodatni specifični kriterijumi

---



## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

