REPUBLIKA E KOSOVES-REPUBLIC OF KOSOVO-REPUBLIKA KOSOVO
MINISTRIA E PUNEVE TE JASHTME DHE DIASPORES-MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS AND DIASPORA-MINISTARSTVO INOSTRANIH POSLOVA I DIJASPORE
Njësia Org / Org. Jedin / Org. Unit: 23 | Nr. Prot / Br. Prot / Prot. No: 602
Nr. Faqeve / Br. Stanica / No. Pages: 04 | Data / Datum / Date: 09.02.2024
Prishtinë / a

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government
Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës – Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

KONKURS

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës, në pajtim me nenet 80, 81 dhe 82 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, Rregullore (QRK) nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, shpallë konkursin publik, për pozitën si vijon:
Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore, u skladu sa članom članovima 79, 80, 81 i 82 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, članom 8 od Zakon o radu br. 03/L-212, Uredba (KRK) br. 05/2022 za Konkursne Postupke i Prijem za Administrativne i pomoćne službenike, raspisujei javni konkurs zapoziciju:

Titulli i vendit të punës / Naziv radnog mesta:
- **Vozitës (1 pozitë)**
- **Vozač (1 pozicija)**

Koeficienti i pagës/Koeficijent plate: 3.88

Lloji i pozitës/ Tip pozicije: Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 2 / Službenik za tehniku i podršku 2
Kohëzgjatja e kontratës/puna provuese: për një periudhë të pacaktuar/ gjashtë (6) muaj punë provuese.
Trajanje ugovora/probni rad: na neodređeno vreme/ šest (6) meseci probni rad.

Departamenti/Odeljenje: Departamenti për Shërbime të Përgjithshme / Odeljenje za Opšte Usluge
Divizioni / Odsek: Divizioni për Logjistikë dhe Shërbime / Odsek za Izradu i Usklađivanje Zakonodavstva

Raporton te/ Izvještava:
Udhëheqësi i Divizionit për Logjistikë dhe Shërbime/ Rukovodiocu Odseka za Logistiku i Usluge

Numri i referencës së vendit të punës/ Broj preporuke za radno mesto: MPJD/DLSH/01/2024

Qëllimi i vendit të punës/ Svrha radnog mesta:
Ofrimi i shërbimeve të vozitjes për stafin e institucionit/ Pružanje usluga vožnje za osoblje institucije.

Detyrat dhe përgjegjësitë / Poslovi i odgovornosti:
- Ofrimin e shërbimeve për zyrtaret që kërkojnë transport-vozitje, konform rregullave të komunikacionit;
- Ofrimin e transportit-vozitjes për delegacionet të huaja me rrezikshmëri të ulet, të mesëm dhe të lart në bashkëpunim me institucionet tjera.
- Mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e përditshme të automjeteve të caktuara, pajisjet speciale ose të ndonjë automjeti të caktuar, kontrollin e vajit, ujit, baterisë, gomave etj;
- Mban evidencën e të gjitha udhëtimeve, shënon datën, relacionin, kilometrat ditore etj;
- Është përgjegjës për dëmet e shkaktuara ne automjet nga pakujdesia apo mos përshtatja e kushteve të komunikacionit;
- Siguron që të gjitha veprimet të jenë në pajtim me rregullat dhe rregulloret në rastin e përfshirjes në aksident /incident trafiku;

- Kryen dhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi të lidhura me vendin e punës në kuadër të mandatit ligjor.

- Pružanje usluga za službena lica kojima je potreban prevoz-vožnja, u skladu sa saobraćajnim pravilima;
- Obezbeđivanje transporta-vožnje za strane delegacije niskog, srednjeg i visokog rizika u saradnji sa drugim institucijama.
- Odgovoran je za svakodnevno održavanje određenih vozila, specijalne opreme ili nekog određenog vozila, kontrolu ulja, vode, akumulatora, guma i sl.;
- Vodi evidenciju o svim putovanjima, beleži datum, rutu, dnevne kilometre itd.;
- Odgovara za štete nastale na vozilu zbog nepažnje ili neprilagođavanja uslovima saobraćaja;
- Osigurava da su sve radnje u skladu sa pravilima i propisima u slučaju učešća u nesreći/saobraćajnom incidentu;
- Obavlja i druge poslove koje rukovodilac zahteva u vezi sa radnim mestom u okviru zakonskog mandata.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe shkathtësitë tjera:

- Diploma e Shkollës së mesme;
- Patentë shoferi për kategorinë "B", e obligueshme;
- Një (1) vit përvoje pune;

Kvalifikacije,radno iskustvo,vestine i druge sposobnosti:

- Srednjeskolska diploma;
- Vozačka dozvola za kategoriju"B",obavezna;
- Jedna (1)godina radnog iskustva

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.
Procedura konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë / Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
6. të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji. Përveç kushteve të lartcekura, kandidatët, për t'u pranuar si nëpunës civilë, nëpunës të Shërbimit Publik dhe nëpunës administrativ dhe mbështetës, duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:
7. të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
8. të kalojnë me sukses procedurat e pranimit.

1. da je državljanin Republike Kosova;
2. da ima punu radnu sposobnost;
3. da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućeg zadatka;
5. da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.

Pored navedenih uslova, kandidati, da bi bili primljeni kao državni službenik, službenik javnih službi i administrativne i pomoćne službenike, moraju da ispunjavaju i sledeće uslove:

7. da ima stepen stručne spreme i radno iskustvo potrebno za odgovarajuće radno mesto, kategoriju, razred ili grupu;
8. uspešno polaganje prijemne procedure.

- **Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë kalendarike, nga data 09.02.2024 deri me 09.03.2024.**
- **Konkurs je otvoren za prijave 8 kalendarskih dana, od 09.02.2024 deri me 09.03.2024.**

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit / Aplikaciji dostaviti i kopije dokumenata:

- Dokumentin e identifikimit;
- Kopjet e diplomave dhe kualifikimeve të tjera akademike dhe profesionale (*diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara* nga MASHT-i);
- Dëshmi për përvojën e punës;

1. Dëshmi nga Qendra për Punë Sociale se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
2. Dëshmi nga gjykata kompetente se kandidati nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
3. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë për ta kryer detyrën.

- Identifikacioni dokument;
- Kopija diplome i drugih akademskih i profesionalnih kvalifikacija (diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane MONT-a);
- Dokaz za radno iskustvo;

1. Dokaz Centra za Socijalni rad da kandidat ima punu radnu sposobnost;
2. Dokaz nadležnog suda da kandidat nije pravosnažnom presudom osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
3. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom stanju za obavljanje zadatka.

Dëshmitë e lartcekura me numër rendor 1, 2 dhe 3, kërkohen vetëm për kandidatin/en që përzgjidhet në këtë pozitë.
Dokazi za gore navedeno pod brojem 1, 2 i 3, zahteva se samo od kandidata koji če biti izabran za ovu poziciju.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve / Prijem i podnošenje prijava:
Aplikacionet mund të merren në portalin shtetëror https://konkursi.rks-gov.net , ueb faqen e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Diasporës: https://www.mfa-ks.net/ ose në ndërtesën e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Diasporës, rr. "Luan Haradinaj", nr. 32, në Prishtinë.
Prijave se mogu dobiti na državnom portalu https://konkursi.rks-gov.net , sajtu Ministarstva Inostranih Poslova i Dijaspore: https://www.mfa-ks.net / ili u zgradi Ministarstva Inostranih Poslova i Dijaspore, ul. „Luan Haradinaj", br. 32, u Prištini.

Aplikacionet e plotësuara, së bashku me kopjet e dëshmive për kualifikimet e nevojshme arsimore, vërtetimet, referencat etj. të kërkuara, mund të dorëzohen:

- drejtpërdrejtë në Njësinë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të MPJD-së dhe
- përmes postës fizike.

Tražene popunjene prijave zajedno sa kopijama dokaza o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, sertifikatima, referencijama itd. mogu se dostaviti:

- Direktno Jedinici - Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima MIPD i
- Putem fizičke pošte.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë";
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të parapарë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen".

Vlerësimi i kandidatëve kryhet nga Komisioni i Pranimit, nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.
Evaluaciju kandidata vrši Komisija za prijem, kroz ocenu biografije i usmenog intervjua.

Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen/ Dostavljeni dokumenti se ne vraćaju.
Kandidatët kontaktohen me shkrim dhe me telefon.

Për informata shtesë, mund ta kontaktoni në telefonin: 038 200 77 053, 038 200 77 118, 038 200 77 112.
Za dodatne informacije kontaktitajte na telefone: 038 200 77 053, 038 200 77 118, 038 200 77 112.